

道守ポータル
認定者向けマニュアル

(道守補、特定道守、道守認定者用)

「道守養成ユニット」のホームページを開く

「道守養成ユニット」のホームページを開くまでの手順を以下に記します。

1. インターネットを起動して、「道守養成ユニット」を検索します。
表示された検索結果から「道守養成ユニット」へのリンクをクリックします

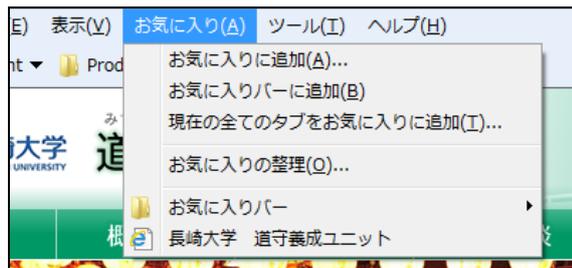


検索結果に表示される「道守養成ユニット」をクリック。

2. 「道守養成ユニット」のホームページが表示されます。



ブックマーク（お気に入り）などに登録しておくと、次回からは検索や入力を行わずに、素早くホームページを表示することができます。

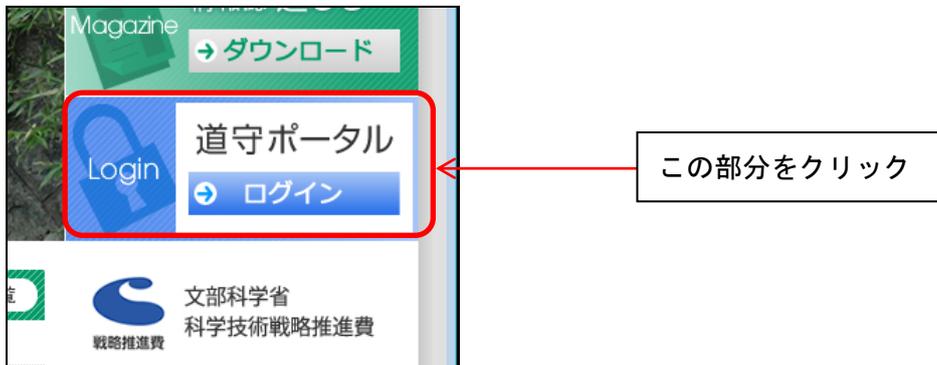


ブックマーク（お気に入り）の操作については、ご利用のブラウザの取扱説明書を参照してください。

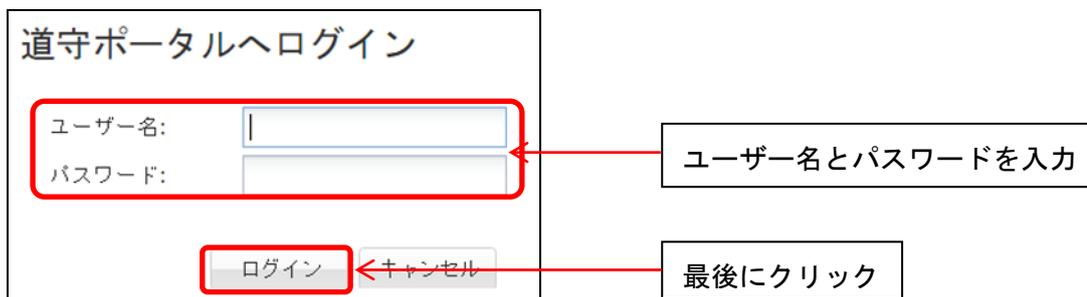
「道守ポータル」へログイン

道守ポータルにログインすると、認定者の活動状況や更新ポイントの申請が行えます。

前頁の作業を行い道守養成ユニットのページ (<http://michimori.net/>) が表示されたら、右側の「道守ポータル」の部分をクリックします。



クリック後に、ポータルのログイン情報を入力する画面が別途表示されるので、ユーザー名とパスワードを入力します。入力が完了したら[ログイン]ボタンをクリックします。



ログインに成功すると、認定者専用のページが表示されます。



現在の活動状況

ポータルにログインすると、ページ上部に現在の状態が表示されます。ここには、現在の認定種別、獲得ポイント、更新に必要なポイント、更新ポイントの申請状況が表示されます。

現在の状況					
認定種別:	道守補助員	現在の獲得ポイント:0 (総ポイント:0)	更新に必要なポイント:8	申請中の件数:0	申請中のポイント:0

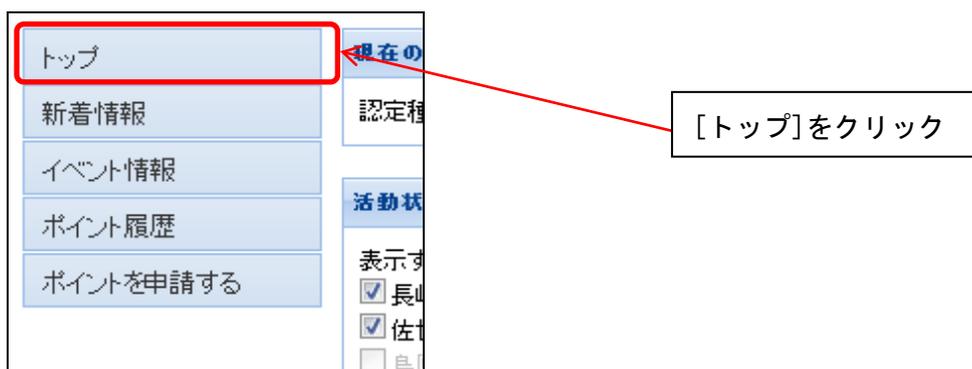
ページの中央には、都市別の活動状況がグラフで表示されます。グラフをクリックすると、活動件数の詳細が表示されます。



地図の左側にある都市名のチェックボックスのチェックを外すと、その都市のグラフが表示されなくなります。再びチェックを付けると、グラフが再度表示されるようになります。グラフが隠れてしまう時に利用してください。

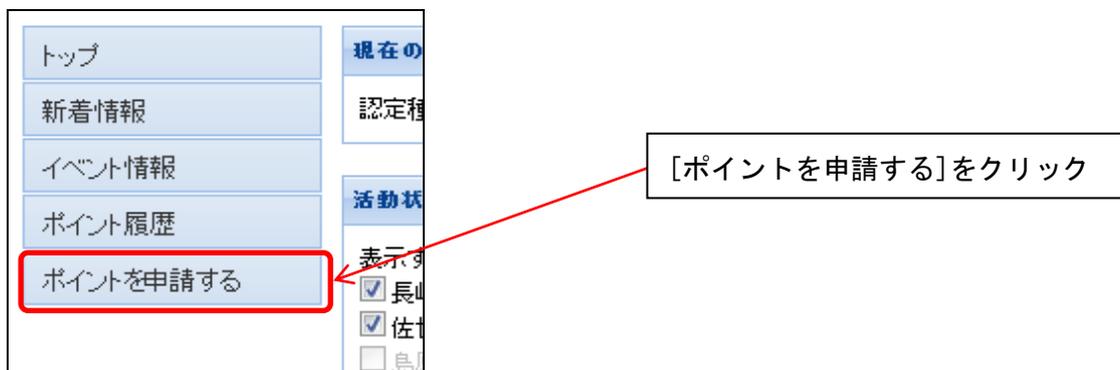
都市名のチェックボックス群の下にある[表示年度]で年度を選択すると、その年度のみ活動状況をグラフで表示します。全ての活動状況を表示するには、リストから「全て」を選択します。

左側のメニューの[トップ]をクリックすることにより、このページに移動できます。



更新ポイントの申請

左側のメニューの[ポイントを申請する]をクリックすると、更新ポイントの申請が行えます。



必要事項を記入する画面が表示されるので、申請したい内容を入力します。

The image shows a form titled 'ポイントを申請'. The form contains the following fields and controls:

- 活動日: 2012/08/08 (with a calendar icon)
- 活動内容: (2) ボランティア活動参加 (dropdown menu)
- 申請ポイント: 0.5 (text input)
- 活動内容の詳細: 〇〇橋の清掃活動に参加しました。 (text area)
- 添付ファイル: (file upload field) with a 参照 button
- Buttons: 申請 and 戻る

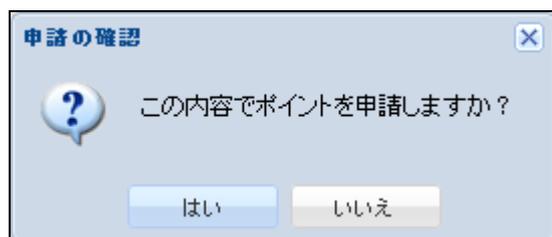
各入力項目の内容は以下の通りです。

活動日	申請する活動を行った日を入力します。右のカレンダーボタンをクリックするとカレンダーが表示され、その中から日を選択することもできます。
活動内容	行った活動の種類を選択します。わからないときは「その他」を選択します。
申請ポイント	申請するポイントを入力します。活動内容が「資格取得」と「その他」のときだけ入力可能です。それ以外の活動内容のときは自動でポイントが設定されます。
活動内容の詳細	行った活動内容を具体的に記入します。
添付ファイル	文書や画像など、資料として添付したいファイルを1つ送ることができます。ファイルを選択するには、右の[参照]ボタンをクリックすると、ファイルを選択する画面が表示されます。

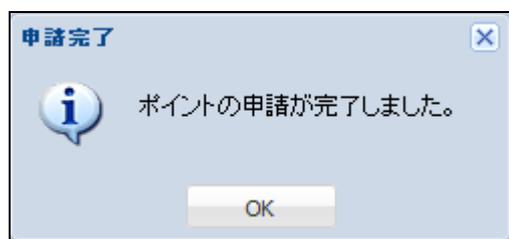
全ての項目の記入を終えたら、下にある[申請]ボタンをクリックします。



確認のメッセージが表示されるので、よければ[はい]をクリックします。



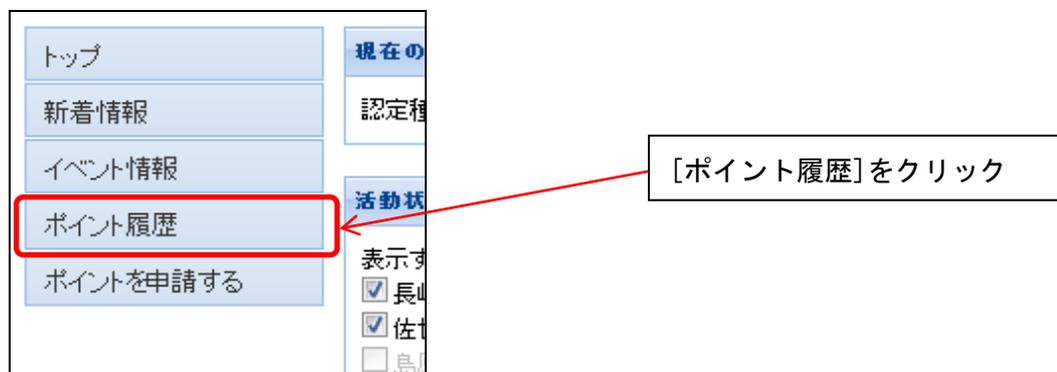
申請が正常に完了すると、完了のメッセージが表示されます。[OK]をクリックすると、トップページへ移動します。



以上でポイントの申請は完了です。

自分の更新ポイントの申請履歴

左側のメニューの[ポイント履歴]をクリックすると、自分が申請した更新ポイントの履歴を見ることができます。

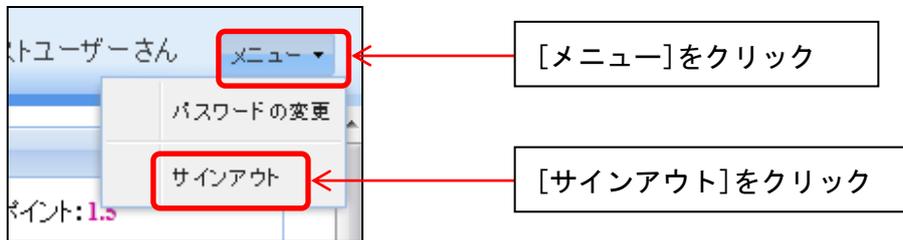


活動日、活動内容、詳細内容、申請したポイントが表示されます。査定が完了しているものは、査定で確定した活動種別とポイントが表示されます。

ポイント履歴
活動日: 2012/08/08 (2) ボランティア活動参加
[活動内容詳細] 国道34号線の清掃活動に参加。
[申請ポイント] 0.5
[査定] ボランティア活動参加
[確定ポイント] 0.5
活動日: 2012/08/08 (3) 道守シート提出
[活動内容詳細] 道守シートを提出しました。
[申請ポイント] 1
[査定] 未査定

道守ポータルの利用を終了する

道守ポータルを利用を終了するには、画面の右上にある[メニュー]ボタンをクリックしてメニューを表示後、[サインアウト]をクリックします。

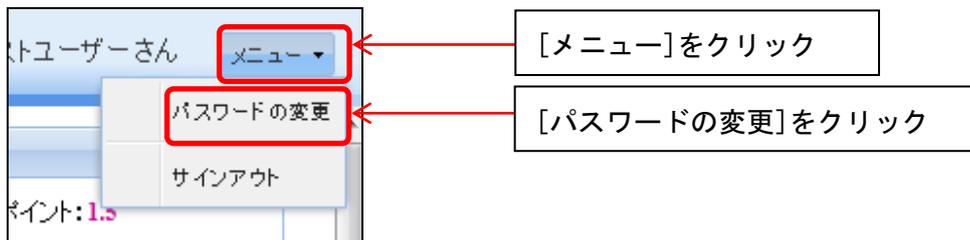


道守ポータルを利用を再開するには、再度ログインを行ってください。

ログイン時のパスワードを変更する

ログイン時に利用するパスワードを変更することができます。

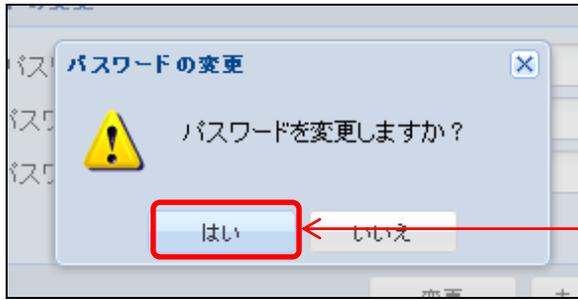
画面の右上にある[メニュー]ボタンをクリックしてメニューを表示後、[パスワードの変更]をクリックします。



パスワードを変更するウィンドウが表示されるので、現在のパスワード、新しいパスワード、確認パスワード（新しいパスワードと同じ内容）を入力します。入力後、[変更]ボタンをクリックします。



パスワードを変更の確認メッセージが表示されるので、よければ[はい]をクリックします。



[はい]をクリック

パスワードの変更に成功すると、メッセージが表示されますので[OK]をクリックします。



[OK]をクリック

以上でパスワードの変更手続きは完了です。